



«29» тамыз 2024 ж.г

№ 82

Жанкожа батыр ауылы

Село Жанкожа батыра

**«Ата – аналарды педагогикалық
қолдау орталығы» жұмысын ұйымдастыру
қызметін жүзеге асыру туралы**

Білім алушылардың әл – ауқатын қамтамасыз ету үшін ата – аналардың педагогикалық мәдениетін, психологиялық және әлеуметтік құзыреттерін дамытуда ата – аналарға жүйелі педагогикалық қолдауды ұйымдастыру, білім алушыларды тәрбиелеу мен дамытуда орта білім беру ұйымы мен отбасы арасындағы өзара іс – қимылды нығайту, балаларды тәрбиелеу мен дамытуда ата – аналардың жауапкершілігін арттыру және «Қазалы ауданы бойынша білім бөлімі» коммуналдық мемлекеттік мекемесінің 2023 жылғы 13 қыркүйектегі №127-ұқ бұйрығын орындау мақсатында **БҰЙЫРАМЫН:**

1. 2024 -2025 оқу жылында мектепте «Ата – аналарды педагогикалық қолдау орталығы» (әрі қарай Орталық) жұмысы ұйымдастырылсын.

2. Орталық қызметін қамтамасыз ететін жұмысшы тобы құрылып, құрамы және жұмыс жоспары бекітілсін.

3. Төмендегі функционалды міндеттермен қоса мектептің ішкі тәртібі бекітілсін.

1) Орталық қызметіне басшылық және бақылау жасау өзіме қалдырылсын.

2) Орталық қызметін реттейтін ішкі құжаттарын дайындау және Орталық қызметін ұйымдастыру, Орталық сабақтарын өтуге педагогтердің дайындығын жүзеге асыру, педагогтер арасында білім беру курсының сабақтарын реттеу, сабақтардың кестесін құру және реттеу, мониторингтік зерттеулерге педагогтер, ата – аналар мен балалардың қатысуын қамтамасыз ету, Орталық қызметін БАҚ-та және әлеуметтік желілерде насихаттау, Орталық қызметі туралы ақпараттарды аудандық білім бөліміне дайындау, «Ата – аналарды педагогикалық қолдау орталығы» аясында ата – аналарға білім алуға мотивация беру мақсатында сынып жетекшілер мен ата – аналар өзара іс – қимыл жасау, ата – аналарға арналған курстарды өткізу үшін педагогтерді оқытуды ұйымдастыру мектеп директорының тәрбие ісі жөніндегі орынбасары **А. Түлебаева** жүктелсін.

3) Орталық қызметін ұйымдастыруда оқу кабинеттерін педагогтерге бекіту, ата – аналармен сабақ өтуі үшін қажетті жабдықтармен қамтамасыз ету, техникалық қызметкерлердің жауапкершілігін күшейту, сабақ өтуі барысында санитарлық – гигиеналық талаптар мен мектепке бөгде адамдардың кірмеуін қамтамасыз ету мектеп директорының шаруашылық ісі жөніндегі орынбасары **М. Нияз** тапсырылсын.

4) Педагогтер мен сынып жетекшілерге ата – аналармен сабақ өтуге қажетті әдебиеттермен қамтамасыз ету мектептің уақытша кітапханашысы **Ж. Байқазақова** міндеттелсін.

5) «Ата – аналарды педагогикалық қолдау орталығы» қызметі аясында ата – аналарға психологиялық қолдауды қамтамасыз ету, Орталық аясында педагогтерге ата – аналарға тренингтер, work – shop, коуч – сессиялар секілді сабақтың басқа формаларын өтуге әдістемелік көмек көрсету мектептің педагог – психологі **Г. Әлсейітова** жүктелсін.

6) «Ата – аналарды педагогикалық қолдау орталығы» жобасына ата – аналарды тарту үшін педагогтер мен ата – аналар арасында ынтымақтастық орнату, Орталық жұмысының мақсаты мен міндеті, қызметі туралы жобаға әлеуметтік серіктестіктерді тарту мектептің әлеуметтік педагогі Г.Тәкеге тапсырылсын.

7) «Ата – аналарды педагогикалық қолдау орталығы» жобасына ата – аналарды қатыстыруды қамтамасыз ету, «Ата – аналарды педагогикалық қолдау орталығы» жобасын жүзеге асыру үшін ата – аналарға түсіндірме жұмыстарын жүргізу, іс – шаралардың бекітілген жоспар мен сабақ кестесіне сәйкес өтуін қамтамасыз ету **сынып жетекшілеріне** міндеттелсін.

4. 2024 – 2025 оқу жылына Орталық сабақтарының іс – шара жоспары құрастырылып, педагогикалық кеңес отырысында бекітілсін.

5. Орталық жұмысы мектептің тәрбие жоспарына «Ата – аналарды педагогикалық қолдау орталығы» қызметі негізінде мектеп пен отбасының өзара әрекеттесуі жана бағыты енгізілсін.

6. Орталық қызметін мектепшілік бақылауға алу, мектепшілік бақылау жоспарының бөліміне, тармағына өзгерістер енгізу мектеп директорының оқу ісі жөніндегі орынбасары Ә. **Жақсылық** жүктелсін.

7. Орталықтың жұмысының мақсаты мен міндеттері туралы түсіндірме жұмыстарын жүргізу, ата – аналардың қатысуын қамтамасыз ету, ата – аналар жиналыстарында Орталық жұмысының тәжірибесімен таныстыру **сынып жетекшілерге** тапсырылсын.

8. Орталық қызметі туралы БАҚ мен әлеуметтік желілерде, мектеп сайтында жариялансын, бірлескен табысты тәжірибе таратылып, Орталық қызметіне мектептің өзін – өзі басқару ұйымы, қоғамдық ұйымдар мен мектептің Қамқоршылық кеңесі, әлеуметтік серіктестер мен демеушілер тартылсын және осы жұмыстарды талапқа сай ұйымдастыру мектеп директорының тәрбие ісі жөніндегі орынбасары **А. Тулебаева** міндеттелсін.

9. Мектеп әкімшілігі мен педагогикалық ұжым Орталық қызметінің нәтижелігін арттыру бойынша жұмыстарға белсене қатыссын.

10. Осы бұйрықтың орындалуын бақылау өзіме қалдырамын.

Негіздеме: «Қазалы ауданы бойынша білім бөлімі» КММ-нің 2023 жылғы
13 қыркүйек күнгі №127-ұқ санды бұйрығы



А.САДИРОВ

Бұйрықпен таныстым:

А.Тулебаева
М.Нияз
Ж.Байқазақова
Г.Әлсейітова
Б.Тәке





Бекітемін
Мектеп директоры:

А. Садиров

А. Садиров

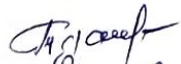
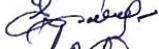
«ӨРКЕН» балалардың әл-әуқатын арттыру ұлттық ғылыми-практикалық институтының басшылығымен ұйымдастырылған ата-аналарды педагогикалық қолдау орталығының жұмыс жоспары.

P/C	Жұмыстың мазмұны	Мерзімі	Формасы	Жауапты орындаушы
1	«ӨРКЕН» балалардың әл-әуқатын арттыру ұлттық ғылыми-практикалық институтының басшылығымен ұйымдастырылған ата-аналарды педагогикалық қолдау орталығының жұмыс жоспарын жасап,бекіту.	29.08.2024ж	Жоспар жасау	ДТЖЖО
I тоқсан				
2	Сапалы ұйқы:балалардың дамуы мен денсаулығының іргетасы. (1-4 сынып) Жасөспірімдердегі ұйқы: Оқуға және мінез-құлыққа әсері.(5-9 сынып) Жасөспірімнің ұйқысы мен психикалық денсаулығы.(10-11 сынып)	Қыркүйек	Сабақ	Сынып жетекшілер
3	АТА ӨСИЕТІ			
а	«Туыстық қарым-қатынас – баға жетпес байлық»	Қыркүйек	Дөңгелек үстел	Сынып жетекші
б	«Ата кәсіп – берекенің бастауы»	Қазан	Танымдық сабақ	Психолог
4	Дұрыс тамақтану әдеп-ғұрпын құру.(1-4 сынып) Здоровый рацион для всей семьи Тамақ ішу	Қазан	Сабақ	Сынып жетекшілер

	II тоқсан			
2	Назар аударуды дамыту. (1-4 сынып) (5-9 сынып) Жадыны дамыту. Өмір бойы оқыту: неге? қалай?.(10-11 сынып)	Қараша	Сабақ	Сынып жетекшілер
3	ӘЖЕ ЖАНАЛЫҒЫ			
а	«Әжелердің өшпейтін өнегелі үлгісі»	Қараша	Дөңгелек үстел	Сынып жетекші
б	«Өнегелі өмір»	Желтоқсан	Танымдық сабақ	Психолог
4	Логикалық ойлауды үйрену.(1-4 сынып) Балаңыздың ой-пікірін ояту. (5-9 сынып) Шығармашылыққа ынталандыру. (10-11 сынып)	Желтоқсан	Сабақ	Сынып жетекшілер

	III тоқсан			
2	Отбасылық келісімнің кепілі. (1-4 сынып) Жасөспірімнің түсінік алу және қабылдау тәртібі. (5-9 сынып) Тұлғаның қалыптасуы: тәуелсіздікке құқық.(10-11 сынып)	Қаңтар	Сабақ	Сынып жетекшілер
3	АҒА ҚАМҚОРЛЫҒЫ			
а	«Жирен жаман әдеттен»	Қаңтар	Дөңгелек үстел	Сынып жетекші Психолог
б	«Аға болсаң ақыл айт»	Ақпан	Танымдық сабақ	
4	Баланы өзінің және басқа адамдардың сезімін түсінуге үйрету тәртібі.(1-4 сынып) Бүлдіретін сыртқы әсерлерге балалардың қарсы тұруы.. (5-9 сынып) Ата-аналардың эмоциялық күйреуі: оны қалай болдырмауға және жеңуге болады?. (10-11 сынып)	Ақпан	Сабақ	Сынып жетекшілер
	Балалардың қауіпсіздігі ересектердің қамқорлығы. (1-4 сынып) Балаңыз төтенше жағдайға дайын ба? (5-9 сынып) Жеке қауіпсіздік мәдениетін қалыптастыру.(10-11 сынып)	Сәуір	Сабақ	Сынып жетекшілер

	ІҮ тоқсан			
2	Бақытты ана құпиялары.(1-4 сынып) Әкелік – бала бақытының қайнар көзі.(5-9 сынып) Болашаққа ұмтылу: Балаңызға өз әлеуетіне жетуге қалай көмектесуге болады?(10-11 сынып)	Мамыр	Сабақ	Сынып жетекшілер
3	ЖЕҢГЕ КЕҢЕСІ			
а	«Жеңге мінезімен көркем»	Мамыр	Дөңгелек үстел	Сынып жетекші
б	«Отбасы құндылығы (жеңгелерге жеті кеңес)»		Танымдық сабақ	Психолог
4	Қорытынды тренинг	Мамыр		Психолог

ДТЖОЖО:  А. Тулебаева
 Тәлімгер:  Ж. Ерішова
 Психолог:  Г. Әлсейітова